

## ANEXO II

### Gestión de **licencias Temporales** a través de **AVAIBOOK**

#### TRÁMITE DE LICENCIAS TEMPORALES – DÍA/SEMANA/MES

Para las actividades de GRUPO cuya duración sea de uno o varios días, semana o mes, la tramitación se realiza de forma diferente al resto de altas de la plataforma:

1. Se debe descargar el FORMULARIO DE SOLICITUD que encontraréis en la web (apartado LICENCIAS) y que también os adjuntamos en el correo enviado.
2. Deberéis facilitárnoslo como tarde 1 día antes del inicio de la actividad. Con esto, todos los participantes quedan cubiertos por el seguro durante el periodo indicado.

Para poder rellenar de forma correcta el formulario, es importante tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- **Sexo:** Debe ser MASCULINO o FEMENINO, escrito en mayúsculas tal y como se indica.
- **Fecha Nacimiento:** Debe ser en formato Día/Mes/Año - dd/mm/yyyy (Ej: 11/04/2018)
- **Duración:** Indicar si se trata de DÍA / SEMANA / MES, respetando las mayúsculas y las tildes. Concretar la fecha, día o inicio de semana/mes, en el campo de Comentarios .
- **El titular/tutor declara que sabe nadar:** Indicar con una S (si es que sí), o con una N (si es que no), respetando mayúsculas.

**NOTA: Si no se siguen las indicaciones descritas más arriba y/o no se rellenan todos los campos, el alta no podrá ser tramitada**

#### PAGAR MI INSCRIPCIÓN (grupo):

1. La opción de pago será directamente a la FPCV, por transferencia bancaria.
2. Recibiréis una liquidación con el coste total de las licencias solicitadas y donde se incluye el número de cuenta en el que se debe hacer el ingreso.
3. Posteriormente al pago, deberéis remitir el justificante del mismo para su confirmación y validación finales.