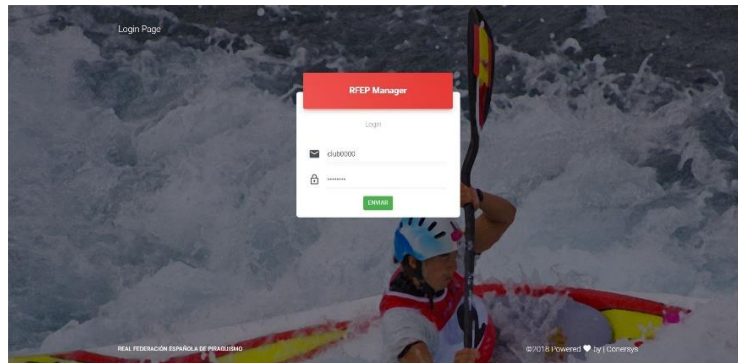


- **Login:**

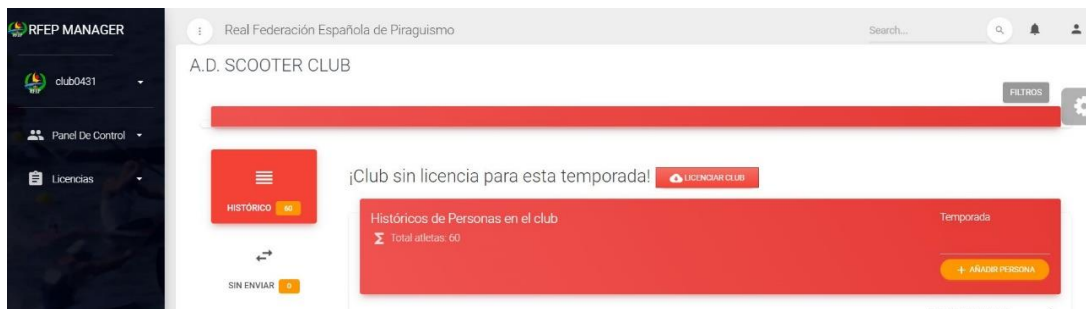
Introducimos usuario y contraseña del club, y hacemos click en enviar.



- **Solicitar licencia de club (Club):**

Cuando accedemos como club y no tenemos todavía la licencia de club solicitada para la temporada en curso, nos aparecerá un aviso como el de la imagen.

Bastará con hacer clic en el botón “LICENCIAR CLUB” para solicitar la tramitación de nuestra licencia de club.



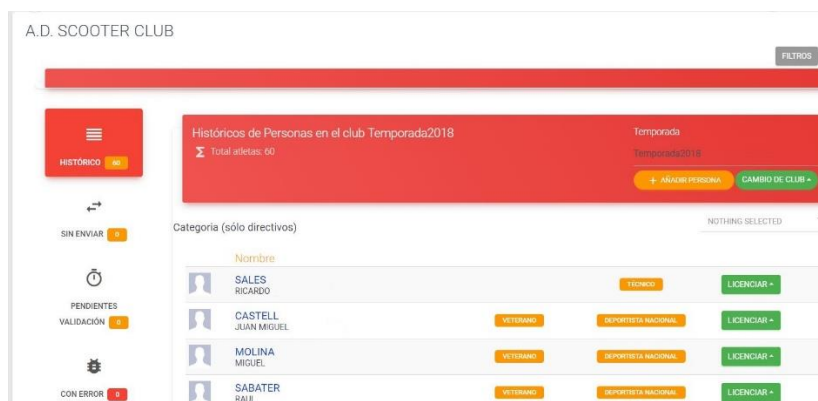
- **Renovar licencia de persona (Club):**

Escogemos el filtro de la temporada de la que queremos ver el histórico de deportistas que tuvimos en nuestro club.

Seleccionamos la persona que queremos renovar haciendo clic en el botón verde “LICENCIAR”.

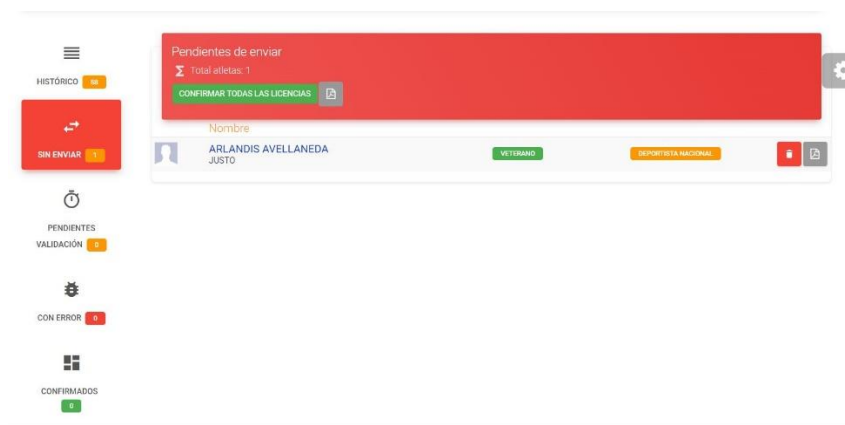
A continuación, seleccionamos en el desplegable que aparece la categoría en la que queremos renovar su licencia:

- Deportista Nacional.
- Deportista Autonómico.
- Directivo (en caso de seleccionar como directivo debemos en la línea que aparece sobre la lista de nombres seleccionar la categoría de directivo que queremos licenciar: presidente, vicepresidente...).
- Técnico.



Tras seleccionar la opción deseada, la solicitud de licencia para esta persona aparecerá en el apartado “SIN ENVIAR”.

Una vez añadidas todas las personas de las que queramos solicitar su licencia, haremos clic en el botón “CONFIRMAR TODAS LAS LICENCIAS” del apartado “SIN ENVIAR”, para que la federación autonómica reciba nuestra solicitud de licencias que queremos dar de alta.



Una vez enviadas nos aparecerán en el apartado “PENDIENTES DE VALIDACIÓN”, hasta que la federación autonómica actúe sobre ellas.

En caso de haber algún error, como pudiera ser falta de datos o de algún pago, la federación puede incluir un mensaje de error y esa persona aparecerá en el apartado “CON ERROR” para que el club pueda verlo y subsanarlo.

En caso de estar todo correcto la federación validará dicha solicitud de licencia y nos aparecerá en el apartado “CONFIRMADOS”.

- **Nuevo deportista (Club):**

Para incluir un nuevo deportista que no haya tenido licencia anteriormente, seleccionaremos el botón “+ AÑADIR PERSONA”:

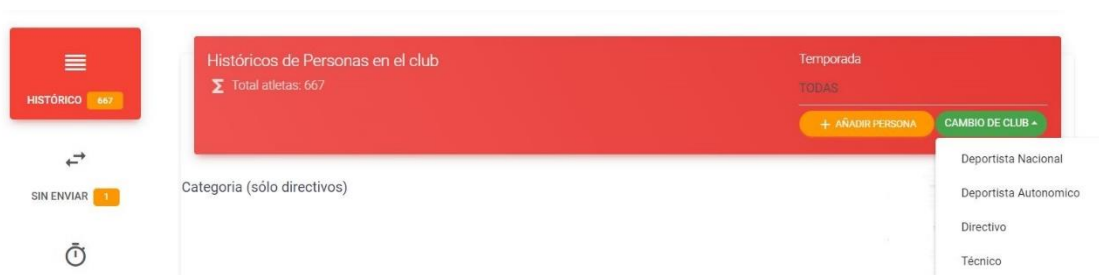


A continuación, rellenaremos la ficha que nos aparece en pantalla con los datos del deportista al que queremos dar de alta (los campos marcados con asterisco son obligatorios):

Para finalizar este paso, haremos clic en el botón “CREAR NUEVO REGISTRO”. La licencia pasará a estar en licencias sin enviar, por lo que a partir de aquí tendremos que seguir los mismos pasos que hemos seguido para la renovación de una licencia de una temporada anterior.

- **Cambio de club (Club):**

Para realizar un cambio de una persona que tenía licencia por otro club al nuestro, seleccionaremos el botón “CAMBIO DE CLUB” y a continuación la categoría de la persona y el tipo de cambio que queremos realizar.



Nos aparecerá la siguiente ventana:



En ella introduciremos el DNI de la persona de la cual queremos tramitar el cambio de club y el sistema nos reconocerá la identidad de la persona, por lo que nos aparecerá el nombre. Guardamos el cambio de club y será la federación la que deba autorizarlo.

Una vez la federación autorice el cambio, nos aparecerá en el apartado “SIN ENVIAR”, por lo que a partir de aquí procederemos siguiendo los mismos pasos explicados en el apartado “renovar licencia de persona”.